

Tableau des Délégations du Président Mandature 2021 - 2026

DELEGATIONS EN MATIERE D'ADMINISTRATION GENERALE

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Modalités particulières
Organisation interne des services	D. Wahl	Directrice Générale	
Secrétariat Général	D. Wahl	Directrice Générale	
Signature de toute correspondance avec les élus de la CCI, les administrations, les ressortissants, les clients de la CCI, les organismes de toute nature	D. Wahl	Directrice Générale	A l'exclusion de la correspondance avec les pouvoirs publics ayant trait à une prise de position de la CCI.
	L. Van Ryssel	Président Délégation Orne	Exclusivement en lien avec le territoire de la Délégation Orne et à l'exclusion de la correspondance avec les pouvoirs publics ayant trait à une prise de position de la CCI.
Signature d'actes ou de conventions	D. Wahl	Directrice Générale	En cas d'absence ou d'empêchement du Président
	L. Van Ryssel JF Meyer B. Goueffon	Président Délégation Orne Vice-Président Vice-Président	A la demande du Président
	D. Wahl	Directrice Générale	En cas d'absence ou d'empêchement du Président
Signature de tout document lié à des opérations, actions et partenariats	D. Wahl	Directrice Générale	En cas d'absence ou d'empêchement du Président
	L. Van Ryssel	Président Délégation Orne	Exclusivement en lien avec le territoire de la Délégation Orne, pour assurer le suivi du développement des entreprises, des questions de formation ou de l'aménagement du territoire.
Formalités diverses liées à l'activité de la CCI	D. Wahl	Directrice Générale	

Sur proposition de la Directrice Générale

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Modalités particulières
Signature de toute correspondance et de tout document liés à l'activité du service	S. Ghezali A. Huau-Armani R. Hommet L. Lesimple F. Lorentz P. Minier D. Poupard	Resp Pôle business B to C Directeur formation Responsable Délégation Responsable DEA Responsable DCTR Directeur du Développement Resp.Pôle business B to B	Courriers/documents exclusivement à caractère technique ou opérationnel, sans engagement juridique ou financier de la CCI
Signature des conventions de formation, de stage, attestations de présence, en rapport avec les actions du service	S. Ghezali A. Huau-Armani R. Hommet L. Lesimple F. Lorentz P. Minier D. Poupard	Resp Pôle business B to C Directeur formation Responsable Délégation Responsable DEA Responsable DCTR Directeur du Développement Resp.Pôle business B to B	
Signature des déclarations et formalités relatives aux formalités	P. Minier M. Delbecq B. Guengant C. Le Fer A. Marolles V. Mirbeau-Baudin	Directeur du Développement Conseillère Formalités Conseillère Formalités Conseillère Formalités Conseillère Formalités Conseillère Formalités	De manière transitoire dans le cadre de la mise en place du guichet unique entreprise
Réalisation des démarches et formalités en lieu et place du déclarant	M. Delbecq B. Guengant C. Le Fer A. Marolles V. Mirbeau-Baudin E. Guillard	Conseillère Formalités Conseillère Formalités Conseillère Formalités Conseillère Formalités Conseillère Formalités Chargée de mission	Le déclarant signe au préalable un mandat désignant nominativement la collaboratrice délégataire
Signature pour effectuer les opérations de délivrance de certificats de signature électronique Chambersign	M. Delbecq B. Guengant C. Le Fer A. Marolles V. Mirbeau-Baudin A. Broc F. Lorentz	Conseillère Formalités Conseillère Formalités Conseillère Formalités Conseillère Formalités Conseillère Formalités Assistante Responsable DCTR	
Représentation au sein de l'Association Foncière Urbaine Libre	F. Lorentz	Responsable DCTR	Tout engagement juridique ou financier fait l'objet d'une information et d'un accord préalable du Président de la CCI.

DELEGATIONS EN MATIERE DE RESSOURCES HUMAINES (compétence transmise par la CCIR Normandie)

Nature de l'acte	Bénéficiaires	fonctions	Modalités particulières
Recrutement d'agents de droit public ✓ lancement de la procédure, ✓ signature de promesse d'embauche, ✓ signature de lettre d'engagement, ✓ signature de contrat de travail à durée déterminée et de renouvellement de CDD	D. Wahl	Directrice Générale	Information préalable de la CCIR Normandie Accord préalable du Président de la CCIT
Prolongation stage probatoire, titularisation, non titularisation	D. Wahl	Directrice Générale	
Promotions et augmentations au choix	D. Wahl	Directrice Générale	
Notification de l'acquisition des points d'expérience	D. Wahl	Directrice Générale	
Allocation d'ancienneté, Allocation de fin de carrière Allocation de congé parental	D. Wahl	Directrice Générale	
Autorisation de travail à temps partiel Autorisation de congé parental	D. Wahl	Directrice Générale	
Octroi de congé sans rémunération Octroi de congés de formation et de perfectionnement	D. Wahl	Directrice Générale	
Gestion des droits à congés	D. Wahl	Directrice Générale	
Suspension à titre conservatoire	D. Wahl	Directrice Générale	
Attestations et déclarations sociales Attestations d'emplois	D. Wahl	Directrice Générale	
Conclusion de contrats de vacataires, de contrat d'intérim, de contrat d'apprentissage - Convention de stage	D. Wahl	Directrice Générale	
Convention de formation	D. Wahl	Directrice Générale	
Autorisation de cumul d'emploi	D. Wahl	Directrice Générale	
Correspondances relatives à l'engagement, l'exécution, le suivi des procédures définies par le statut des personnels des CCI et de ses annexes	D. Wahl	Directrice Générale	
Compte rendu des entretiens relatifs aux demandes de cessation d'un commun accord de la relation de travail (CCART)	D. Wahl	Directrice Générale	
Mise en œuvre des entretiens professionnels	D. Wahl	Directrice Générale	
Mise en œuvre du plan de formation	D. Wahl	Directrice Générale	Dans le cadre des orientations définies par la CCI de Région

Sur proposition de la Directrice Générale

Signature attestations sociales - attestations d'emplois	N. Polard	RRH	En cas d'absence ou d'empêchement de D. Wahl
Signature convention de formation	N. Polard	RRH	En cas d'absence ou d'empêchement de D. Wahl
Signature convention de stage	N. Polard	RRH	Si stage inférieur à 2 mois, sans gratification.
Conclusion de contrats de vacataires	M. Beneult C. Declercq A. Huau-Armani N. Polard V. Rousseau E. Vannier-Barrois	Responsable formation Responsable formation Directeur formation RRH Responsable formation Responsable formation	
Autorisations d'absence (CP, RTT/JNT, récupérations, ...)	M. Beneult C. Dron-Bousso Ch. Declercq S. Ghezali A. Huau-Armani R. Hommet V. Latreille L. Lesimple F. Lorentz P. Minier N. Polard D. Poupard V. Rousseau D. Seguin B. Thevenet E. Vannier-Barrois	Responsable formation Responsable Patrimoine/MG Responsable formation Resp Pôle business B to C Directeur formation Responsable Délégation Chef de Cabinet Responsable DEA Responsable DCTR Directeur du Développement RRH Resp.Pôle business B to B Responsable formation Responsable compta Responsable Com Responsable formation	
Entretiens professionnels Entretiens exploratoires	M. Beneult C. Dron-Bousso Ch. Declercq S. Ghezali A. Huau-Armani R. Hommet V. Latreille L. Lesimple F. Lorentz P. Minier N. Polard D. Poupard V. Rousseau D. Seguin	Responsable formation Responsable Patrimoine/MG Responsable formation Resp Pôle business B to C Directeur formation Responsable Délégation Chef de Cabinet Responsable DEA Responsable DCTR Directeur du Développement RRH Resp.Pôle business B to B Responsable formation Responsable compta	



	B. Thevenet E. Vannier-Barrois	Responsable Com Responsable formation	
Ordres de missions et frais de déplacements	M. Beneult C. Dron-Bousso Ch. Declercq S. Ghezali A. Huau-Armani R. Hommet V. Latreille L. Lesimple F. Lorentz P. Minier N. Polard D. Poupard V. Rousseau D. Seguin B. Thevenet E. Vannier-Barrois	Responsable formation Responsable Patrimoine/MG Responsable formation Resp Pôle business B to C Directeur formation Responsable Délégation Chef de Cabinet Responsable DEA Responsable DCTR Directeur du Développement RRH Resp.Pôle business B to B Responsable formation Responsable compta Responsable Com Responsable formation	

DELEGATION EN MATIERE D'ACHATS/MARCHES PUBLICS

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Modalités particulières
Envoi des avis de pré-information, des avis d'appel public à la concurrence et des avis rectificatifs	D. Wahl	Directrice Générale	
Mise en ligne/envoi des dossiers de consultation le cas échéant des pièces modificatives et renseignements	D. Wahl	Directrice Générale	
Courriers d'invitation des candidats admis à soumissionner, à présenter une offre, lettres d'invitation à participer au dialogue et des renseignements complémentaires	D. Wahl	Directrice Générale	
Signature du procès-verbal d'admission des candidatures, du rapport d'analyse des candidatures	D. Wahl	Directrice Générale	
Courriers, échanges, formulaires liés à des demandes de compléments des dossiers de candidature, de régularisation des offres, de précisions sur la teneur des offres ainsi que demande de précisions, clarifications, compléments sur l'offres finales dans le cadre d'une procédure de dialogue compétitif.	D. Wahl	Directrice Générale	
Courriers et échanges liés à la négociation des offres ainsi que les courriers de dialogue.	D. Wahl	Directrice Générale	
Signature du rapport de présentation du marché	D. Wahl	Directrice Générale	
Courriers d'information pour l'achèvement de la procédure (rejet/acceptation des candidatures et/ou offres des candidats ou des soumissionnaires)	D. Wahl	Directrice Générale	
Courriers et demandes se rapportant à la mise au point des marchés, attribution provisoire, demande de production d'attestations et de certificats.	D. Wahl	Directrice Générale	
Courriers/avis de déclaration sans suite, d'infructuosité et le cas échéant de relance d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalable.	D. Wahl	Directrice Générale	
Courriers de notification des décisions de rejet	D. Wahl	Directrice Générale	
Courriers de notification du marché et des modifications subséquentes	D. Wahl	Directrice Générale	
Signature des actes d'exécution des marchés	D. Wahl	Directrice Générale	
Signature des actes relatifs à la réception	D. Wahl	Directrice Générale	
Autorisation du versement d'avances sur marchés	D. Wahl	Directrice Générale	
Signature des recours aux garanties sur marchés ou à leur remplacement	D. Wahl	Directrice Générale	

Autorisation de procéder à la libération des garanties	D. Wahl	Directrice Générale	
Convocation des membres de la commission consultative des marchés publics	D. Wahl	Directrice Générale	
Courriers de notification des décomptes	D. Wahl	Directrice Générale	

Sur proposition du Directeur Général

Envoi des avis de pré-information, des avis d'appel public à la concurrence et des avis rectificatifs	C. Dron-Bouso	Responsable Patrimoine et Moyens Généraux	En cas d'absence ou d'empêchement de D. Wahl
Mise en ligne/envoi des dossiers de consultation le cas échéant des pièces modificatives et renseignements	C. Dron-Bouso	Responsable Patrimoine et Moyens Généraux	En cas d'absence ou d'empêchement de D. Wahl
Signature du procès-verbal d'admission des candidatures, du rapport d'analyse des candidatures	C. Dron-Bouso	Responsable Patrimoine et Moyens Généraux	En cas d'absence ou d'empêchement de D. Wahl
Courriers/avis de déclaration sans suite, d'infructuosité et le cas échéant de relance d'une procédure négociée sans publicité, ni mise en concurrence préalable	C. Dron-Bouso	Responsable Patrimoine et Moyens Généraux	En cas d'absence ou d'empêchement de D. Wahl
Convocation des membres de la commission consultative des marchés publics	V. Latreille	Chef de Cabinet	En cas d'absence ou d'empêchement de D. Wahl

DELEGATIONS EN MATIERE BUDGETAIRE, COMPTABLE ET FINANCIERE (EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS)

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Modalités particulières
Engagement de dépenses	D. Wahl	Directeur Général	Dans la limite du budget, des décisions spécifiques prises par l'Assemblée générale
Visa des factures pour bon à payer	D. Wahl	Directeur Général	Acte par lequel la CCI vérifie la réalité de la dette, arrête le montant de la dépense en vue de permettre le règlement de la facture conformément à son échéance.
Cotisations, subventions	D. Wahl	Directeur Général	Après accord du Bureau
Signature des actes dont découle une créance au profit de la CCI	D. Wahl	Directeur Général	

Sur proposition du Directeur Général

Engagement de dépenses de fonctionnement	V. Latreille	Chef de Cabinet	Exclusivement en cas d'empêchement de D. Wahl et avec l'accord préalable de celle-ci.
	C. Dron-Bouso	Responsable Patrimoine et Moyens Généraux	Pour les commandes dont le montant unitaire est inférieur à 2.000 € HT
Visa des factures pour bon à payer	C. Dron-Bouso	Responsable Patrimoine et Moyens Généraux	Pour les commandes dont le montant unitaire est inférieur à 2.000 € HT