

## Tableau des Délégations du Trésorier Mandature 2021 - 2026

| Nature de l'acte                                    | Bénéficiaires     | Fonctions         | Modalités particulières                        |
|---|-------------------|-------------------|--|
| Exécution des opérations de dépenses et de recettes | <b>C. Devambe</b> | Trésorier adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Trésorier |
| Ouverture et fermeture de compte                    | <b>C. Devambe</b> | Trésorier adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Trésorier |
| Gestion de la Trésorerie                            | <b>C. Devambe</b> | Trésorier adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Trésorier |

### Sur proposition du Directeur Général

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Prélèvements automatiques clients   | <b>D. Seguin<br/>C. Fourmentaux</b>   | Responsable comptabilité<br>Comptable  | Après validation par le Trésorier et la Directrice Générale  |
| Virements règlements fournisseurs   | <b>D. Seguin<br/>C. Fourmentaux<br/>G. Delarue<br/>D. Lehuche Marais</b>              | Responsable comptabilité<br>Comptable<br>Comptable<br>Comptable  | Après validation par le Trésorier et la Directrice Générale  |
| Prélèvements automatiques fournisseurs  | <b>D. Seguin<br/>C. Fourmentaux<br/>G. Delarue<br/>D. Lehuche Marais</b>              | Responsable comptabilité<br>Comptable<br>Comptable<br>Comptable  | Après validation par le Trésorier et la Directrice Générale  |
| Virement TVA à payer  | <b>D. Seguin<br/>C. Fourmentaux<br/>D. Lehuche Marais</b>                             | Responsable comptabilité<br>Comptable<br>Comptable   | Signature documents, tableaux informatiques nécessaires à la télétransmission                      |
| Virement frais de déplacements du personnel   | <b>D. Seguin<br/>C. Fourmentaux<br/>D. Lehuche Marais</b>                             | Responsable comptabilité<br>Comptable<br>Comptable   | Après validation par le Trésorier et la Directrice Générale  |
| Utilisation de cartes bancaires à usage spécifique<br>« guichet unique formalités » | <b>M. Delbecq<br/>B. Guengant<br/>C. Le Fer<br/>A. Marolles<br/>V. Mirbeau-Baudin</b> | Conseillère Formalités<br>Conseillère Formalités<br>Conseillère Formalités<br>Conseillère Formalités<br>Conseillère Formalités | Utilisation exclusive pour les formalités (Greffes Ensemble des Cartes bleu plafonnée à 100.000 €. |

|                          |   |  |  |
|--------------------------|---|--|--|
| Carte bancaire virtuelle | <b>C. Pippolo-Gascoin<br/>D. Seguin</b> | Responsable comptabilité<br>Responsable comptabilité | Après validation par la Directrice Générale<br>Ensemble des Cartes bleu Plafonnée à 100 000€ |
|--------------------------|---|--|--|

**Régie de recette et dépenses**

*ayant pour objet de régler en espèces, par carte bancaire ou par internet des dépenses urgentes de faible importance*

|                             |   |  |   |
|-----------------------------|---|--|---|
| Siège CCIT – service compta | <b>C. Fourmentraux</b>                                      | Comptable  | Encaissement - Décaissement limité à 150 €uros.<br>Délivrance immédiate d'une quittance |
| Siège CCIT – CFE            | <b>B. Guengant<br/>C. Le Fer<br/>A. Marolles</b>            | Conseillère Formalités<br>Conseillère Formalités<br>Conseillère Formalités | Encaissement - Décaissement limité à 150 €uros<br>Délivrance immédiate d'une quittance  |
| Département Formation       | <b>G. Delarue<br/>A. Huau-Armani<br/>D. Le Huche Marais</b> | Comptable<br>Directeur formation<br>Comptable                              | Encaissement - Décaissement limité à 150 €uros<br>Délivrance immédiate d'une quittance  |
| Délégation Orne             | <b>V. Boutier<br/>R. Hommet</b>                             | Technicienne comptable<br>Responsable de délégation                        | Encaissement - Décaissement limité à 150 €uros<br>Délivrance immédiate d'une quittance  |